

Sposoby monitorowania postępów ucznia oraz dokumentowania realizacji zadań przez szkołę

Zgodnie z zapisami rozporządzeń od 25 marca 2020 r. (w naszej szkole w związku z rekolekcjami od 26 marca) nauka będzie obowiązkowo odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Nauka na odległość będzie się odbywała od 26.03.2020 r. do 10.04.2020 r.

Rozpoczyna się kontynuacja realizacji programu nauczania.

Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej (klasy I-III), nauczyciele przedmiotowi (w oddziałach klas IV-VIII) przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość dokonują modyfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.

1. We wskazanym okresie realizacja kształcenia odbywać się będzie w zmienionych warunkach organizacyjnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

- 1) każdy nauczyciel z danego przedmiotu będzie wyszukiwał, opracowywał materiały edukacyjne i przysyłał uczniom na konta e-mail uczniów bądź rodziców,
- 2) nauczyciel może także przysłać materiały na stronę internetową szkoły – zakładka dla ucznia,
- 3) uczniowie samodzielnie, w miarę swoich możliwości powinni pracować z podręcznikiem lub zeszytem ćwiczeń, wykonując wskazane zadania,
- 4) uczniowie mogą nauczycielom przysyłać pracę na pocztę elektroniczną bądź w formie zdjęcia na telefon. Starsze klasy mogą korzystać z portali społecznościowych.

2. Nauczyciele klas I-III mają obowiązek poinformowania rodziców o przesyłanych materiałach, a także możliwych sposobach i formach ich realizacji przez dziecko w domu.

3. Harmonogram zajęć na odległość poszczególnych oddziałów oparty jest na zmienionym planie lekcji i podziale godzin oddziałów klasowych z uwzględnieniem następujących wytycznych :

1) uczniowie będą mieli udostępnione przez nauczyciela danego przedmiotu zadania w dniu, w którym przedmiot jest w planie do godziny 9.00,

2) nauczyciel uwzględniając na prowadzonej jednostce lekcyjnej zaplanowany przez siebie temat (obejmujący zakres programu nauczania) dostosowuje podział czasu pracy z uczniami do ich potrzeb psychofizycznych z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń wykorzystywanych w komunikacji elektronicznej,

3) nauczyciel na prowadzonej jednostce lekcyjnej przeznaczając część czasu pracy na bieżącą konsultację on-line z uczniami, udzielanie odpowiedzi z wykorzystaniem internetowych środków przekazu,

4) uczeń lub rodzic ma prawo w razie jakichkolwiek pytań/problemów kontaktować się z nauczycielem danego przedmiotu z wykorzystaniem internetowych środków przekazu,

5) szkolny pedagog pełni dyżur dla uczniów i rodziców on-line w dotychczas ustalonych godzinach,

6) nauczyciel może przesłać uczniom opracowany przez siebie materiał on-line przed rozpoczęciem zajęć, który zrealizuje z uczniami według podziału godzin. W przesłanym materiale nauczyciel zaleźnie od potrzeb uwzględnia następujące treści: temat zajęć, notatka do zeszytu dla uczniów, forma przekazu treści dedykowanych uczniom (np. program prezentacyjny, edytor tekstu, quiz etc.) link do filmiku wyjaśniającego dane pojęcie oraz zadania do wykonania z podręcznika, ćwiczeń lub dedykowanych stron internetowych,

7) nauczyciel ustala uczniom czas na odesłanie wykonanego ćwiczenia bądź polecenia do określonej godziny danego, bądź kolejnego dnia/dni, uwzględniając indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów oraz uwarunkowania technologiczne posiadanych przez nich urządzeń elektronicznych,

8) odesłanie potwierdzenia wykonania zadania, we wskazanej przez nauczyciela formie, jest obowiązkowe,

9) nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących wytycznych, ocenie podlegać będą:

- a) karty pracy,
- b) wypracowania,
- c) quizy,
- d) aktywność – systematyczność odsyłanych zadań,
- e) formy plastyczne: plakaty, lapbooki, rysunki, kolorowanki,
- f) prezentacje, rysunki, komiksy itp. w programie Paint, Word Pad, Power Point,
- g) zadania wykonywane w zeszycie - zdjęcia przesyłane do nauczyciela, zadania wykonane w zeszycie przedmiotowym i zeszycie ćwiczeń,
- h) odesłana praca lub zadanie z danego przedmiotu będzie sprawdzone i ocenione wg przyjętych kryteriów oceniania przedmiotowego,
- i) nauczyciele sprawdzają wiedzę uczniów i podają uczniom informację zwrotną w formie oceny opisowej, krótkiej informacji lub wystawiają ocenę szkolną zgodnie z dotychczasową skalą ocen (od 1 do 6), a brak zadań odnotowywany będzie w dzienniku w dotychczasowy sposób i w dzienniku elektronicznym,
- j) w ramach godzin wychowawczych odbywać się będą konsultacje, a nauczyciele wychowawcy będą dostępni dla rodziców i uczniów w poniedziałki i środy w godz. 8.00 – 9.00,

k) rodzice uczniów bez dostępu do Internetu o zadaniach domowych powiadomieni będą telefoniczne poprzez wiadomość sms. Wykonane zadania domowe przesyłają na telefon nauczyciela w formie zdjęcia. Nauczyciele będą oceniać zadanie i poinformują o ocenie ucznia, bądź rodzica poprzez sms.

4. Sposób dokumentowania realizacji zadań przez szkołę:

1) nauczyciele dokumentują realizację podstawy programowej w dzienniku elektronicznym, który jest wprowadzony w szkole od II półrocza w roku szkolnym 2019/2020 i jest dostępny tylko dla nauczycieli i wychowawców,

2) prace uczniów będą przechowywane na poczcie elektronicznej nauczyciela danego przedmiotu lub wychowawcy,

3) oceny uczniów za wykonane prace nauczyciele wpisują w dziennik elektroniczny oraz informują uczniów/rodziców telefonicznie lub przez pocztę elektroniczną.

25.03.2020

Janina Siudzińska

Data i podpis dyrektor szkoły